|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(седьмой созыв)** | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | |
|  | 23.06.2022 |  | № 8 |  |
| с. Николо-Александровка | | | | |

О внесении изменений в решение от 17.09.2021 № 19 «Об утверждении Положения осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района»

В целях приведения Положения «Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Романовского сельсовета», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ " О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Николо-Александровский сельский Совет народных депутатов

**Решил:**

1. Внести в Положение «Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района, утвержденные решением от 17.09.2021 № 19, следующие изменения и дополнения:

* 1. Пункт 1.3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.Контрольным органом, обеспечивающим организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Николо-Александровского сельсовета;»

* 1. Пункт 1.7 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, положениями о видах контроля.

1.7.1 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»

* 1. Пункт 2.49 исключить
  2. Пункта 2.5. части 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

В случаях, установленных положением о виде контроля, для фиксации уполномоченным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.5.1. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

     1.) Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее технические средства).  
2). Решение об осуществлении фотосъемки, аудио-и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается уполномоченным лицом самостоятельно.  
3). При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.  
4). Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.  
2.5.2. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:  
1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.  
 2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся уполномоченным лицом, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).  
 3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).  
 4. Аудиозапись ведет уполномоченное лицо, назначенное ответственным за проведение контрольного(надзорного)мероприятия.  
 5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:  
- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;  
- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.  
 6. Информация о проведении фотосъемки, аудио-и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.  
2.5.3. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио-и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.»

1.5.Пункт 3.5.1 части 3 изложить в следующей редакции:

**«**3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.5.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону по телефону 8(41652)38-2-13, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по адресу: ул. Мухина, 31а, с. Николо-Александровка, Октябрьского района, Амурской области либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.5.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.5.4. Должностное лицо уполномоченного органа не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.7.Уполномоченный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель Николо-Александровского

сельского Совета народных депутатов А. П. Тесля

Глава Николо-Александровского

сельсовета Г.Т.Панарина