|  |
| --- |
| Октябрьский р-н герб 2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  | 02.09.2019 |   | № 45 |  |
| с. Николо-Александровка |

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие муниципальной

службы в муниципальном образовании

Николо-Александровский сельсовет

на 2019-2022г.г.»

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Николо-Александровского сельсовета, в целях повышения профессиональной компетенции муниципальных служащих

**п о с т а н о в л я ю :**

 1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019-2022 г. г.». (приложение №1)

 2.Настоящее постановление подлежит обнародованию, на официальном сайте администрации Николо-Александровского сельсовета.

И.О. Главы администрации Николо-Александровского

сельсовета Е.Г. Саливон

 Приложение №1

 к постановлению

 от 02.09.2019 № 45

Муниципальная программа «Развитиемуниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет

на 2019-2022 г. г.».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019 – 2022г.г.» |
| Дата утверждения муниципальной программы  | Постановление главы Николо-Александровского сельсовета от 02.09.2019 № 45 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Николо-Александровского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы |  нет |
| Цели муниципальной программы | 1.Обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Николо-Александровского сельсовета.2.Повышение эффективности и престижности муниципальной службы путем создания системы поддержки данной службы. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Формирование условий по повышению квалификации муниципальных служащих. 2.Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы. 3.Формирование резерва управленческих кадров. |
| Подпрограммы | нет |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам повышения квалификации (%) с 50 до 100.2.Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, с которыми сохранены трудовые отношения (чел.) до 2. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2022 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2022 годы составляет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2019год | 2020год | 2021год | 2022год | Общая сумма по программетыс.руб. |
| Бюджет поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

 |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования**

**Николо-Александровский сельсовет**

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения**

Наиболее приоритетным и эффективным направлением развития муниципальной службы представляется повышение квалификации кадров по краткосрочным программам повышения квалификации.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

*Основной целью программы* является:

 Обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Администрации.

 Повышение эффективности и престижности муниципальной службы путем создания системы поддержки данной службы.

 Основные цели программы ставятся в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в рамках реформирования и развития государственной гражданской службы. *Основными задачами* *программы* являются:

 Формирование условий по повышению квалификации муниципальных служащих.

 Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы.

 Формирование резерва управленческих кадров.

*Целевые показатели* *программы*:

Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам повышения квалификации. Показатель рассчитывается как соотношение обученных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих.

Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, с которыми сохранены трудовые отношения. Показатель обозначает количество обученных муниципальных служащих в текущем году, с нарастающим итогом.

**Раздел 3. Характеристика программных мероприятий**

Программа предполагает реализацию мероприятий в области повышения квалификации муниципальных служащих в Администрации Николо-Александровского сельсовета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

*Основные мероприятия программы:*

Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях.

Обеспечение условий для прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, конференций.

 Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Николо-Александровского сельсовета гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами Администрации Николо-Александровского сельсовета;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия (приложение N 1).

Данные мероприятия способствуют формированию системы непрерывного образования муниципальных служащих. Удовлетворению потребности администрации Николо-Александровского сельсовета в квалифицированных кадрах. Увеличению количества муниципальных служащих администрации Николо-Александровского сельсовета, прошедших обучение по программам повышения квалификации.

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами ОМСУ;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия (приложение N 1).

**Раздел 4.** **Механизм реализации муниципальной программы**

1. Специалист администрации:

1.1. Осуществляет мониторинг обучения муниципальных служащих.

2. Глава Николо-Александровского сельсовета:

2.1. Заключает договоры по повышению квалификации муниципальных служащих.

3. Бухгалтер администрации:

3.1. Оплачивает услуги, предусмотренные договорами, заключенные администрацией Николо-Александровского сельсовета.

**Раздел 5.** **Реализация Программы и контроль за ходом выполнения**

**Предусмотренных ею мероприятий**

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет администрации Николо-Александровского сельсовета.

Общий контроль реализации Программы осуществляет администрации Николо-Александровского сельсовета.

Приложение №1

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**По реализации «Развитие муниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019-2022 г.** г.».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы финансирования из бюджета (тыс. руб.)****2019 -2022 годы** | **Ответственный исполнитель** |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| ***Совершенствование правовой основы муниципальной службы*** |
| 1 | Разработка проектов и принятие правовых актов нормативного и иного характера по вопросам организации муниципальной службы»  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 2 | Разработка и обеспечение применения современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации, формирования кадрового резерва  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 3 | Разработка и внедрение методики пересмотра должностных инструкций муниципальных служащих при изменении административных регламентов исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 4 | Совершенствование технологийпроведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 5 | Усовершенствование методической базы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| ***Повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих*** |
| 6 | Упорядочение и конкретизацияполномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 7 | Диспансеризация муниципальных служащих | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 8 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 9 | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 10 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 11*1* | Приобретение учебно-методической литературы, периодической печати*2* | 2019 -2022 годы*3* | Не требует*4* | Не требует*5* | Не требует*6* | Не требует*7* | Администрация Николо-Александровского сельсовета.*8* |
| ***Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе*** |
| 12 | Доработка механизма представления муниципальным служащими сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семь и (супруга(супруги)и несовершеннолетних детей) | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 13 | Разработка и реализация норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 14 | Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы |
| 15 | Реализация комплекса мер по формированию современного кадрового резерва  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| 16 | Внедрение механизма стратегического кадрового планирования  | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация Николо-Александровского сельсовета. |
| **Всего** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Итого по программе:**  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |