|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Октябрьский р-н герб 2 | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | 02.09.2019 |  | № 45 |  |
| с. Николо-Александровка | | | | |

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие муниципальной

службы в муниципальном образовании

Николо-Александровский сельсовет

на 2019-2022г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Николо-Александровского сельсовета, в целях повышения профессиональной компетенции муниципальных служащих

**п о с т а н о в л я ю :**

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019-2022 г. г.». (приложение №1)

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию, на официальном сайте администрации Николо-Александровского сельсовета.

И.О. Главы администрации Николо-Александровского

сельсовета Е.Г. Саливон

Приложение №1

к постановлению

от 02.09.2019 № 45

Муниципальная программа «Развитиемуниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет

на 2019-2022 г. г.».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019 – 2022г.г.» |
| Дата утверждения муниципальной программы | Постановление главы Николо-Александровского сельсовета от 02.09.2019 № 45 |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Николо-Александровского сельсовета |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | 1.Обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих администрации Николо-Александровского сельсовета.  2.Повышение эффективности и престижности муниципальной службы путем создания системы поддержки данной службы. |
| Задачи муниципальной программы | 1.Формирование условий по повышению квалификации муниципальных служащих.  2.Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы.  3.Формирование резерва управленческих кадров. |
| Подпрограммы | нет |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам повышения квалификации (%) с 50 до 100.  2.Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, с которыми сохранены трудовые отношения (чел.) до 2. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2022 годы |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2022 годы составляет   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник финансирования | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | Общая сумма по программе  тыс.руб. | | Бюджет поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования**

**Николо-Александровский сельсовет**

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения**

Наиболее приоритетным и эффективным направлением развития муниципальной службы представляется повышение квалификации кадров по краткосрочным программам повышения квалификации.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

*Основной целью программы* является:

Обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Администрации.

Повышение эффективности и престижности муниципальной службы путем создания системы поддержки данной службы.

Основные цели программы ставятся в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в рамках реформирования и развития государственной гражданской службы. *Основными задачами* *программы* являются:

Формирование условий по повышению квалификации муниципальных служащих.

Формирование необходимой и достаточной нормативной правовой базы.

Формирование резерва управленческих кадров.

*Целевые показатели* *программы*:

Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам повышения квалификации. Показатель рассчитывается как соотношение обученных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих.

Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, с которыми сохранены трудовые отношения. Показатель обозначает количество обученных муниципальных служащих в текущем году, с нарастающим итогом.

**Раздел 3. Характеристика программных мероприятий**

Программа предполагает реализацию мероприятий в области повышения квалификации муниципальных служащих в Администрации Николо-Александровского сельсовета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

*Основные мероприятия программы:*

Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях.

Обеспечение условий для прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, конференций.

Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Николо-Александровского сельсовета гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами Администрации Николо-Александровского сельсовета;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные [мероприятия](consultantplus://offline/ref=A9430E4469819EC8C6ED3336A243D8CE8EFB3E08D3C711900DD9A4556780F1D743122DEF4A11B446DBCBE9zEN3H) (приложение N 1).

Данные мероприятия способствуют формированию системы непрерывного образования муниципальных служащих. Удовлетворению потребности администрации Николо-Александровского сельсовета в квалифицированных кадрах. Увеличению количества муниципальных служащих администрации Николо-Александровского сельсовета, прошедших обучение по программам повышения квалификации.

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами ОМСУ;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные [мероприятия](consultantplus://offline/ref=A9430E4469819EC8C6ED3336A243D8CE8EFB3E08D3C711900DD9A4556780F1D743122DEF4A11B446DBCBE9zEN3H) (приложение N 1).

**Раздел 4.** **Механизм реализации муниципальной программы**

1. Специалист администрации:

1.1. Осуществляет мониторинг обучения муниципальных служащих.

2. Глава Николо-Александровского сельсовета:

2.1. Заключает договоры по повышению квалификации муниципальных служащих.

3. Бухгалтер администрации:

3.1. Оплачивает услуги, предусмотренные договорами, заключенные администрацией Николо-Александровского сельсовета.

**Раздел 5.** **Реализация Программы и контроль за ходом выполнения**

**Предусмотренных ею мероприятий**

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет администрации Николо-Александровского сельсовета.

Общий контроль реализации Программы осуществляет администрации Николо-Александровского сельсовета.

Приложение №1

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**По реализации «Развитие муниципальной службы в муниципальной образовании Николо-Александровский сельсовет на 2019-2022 г.** г.».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы финансирования из бюджета (тыс. руб.)**  **2019 -2022 годы** | | | | **Ответственный исполнитель** |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| ***Совершенствование правовой основы муниципальной службы*** | | | | | | | |
| 1 | Разработка проектов и принятие правовых актов нормативного и иного характера по вопросам организации муниципальной службы» | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 2 | Разработка и обеспечение  применения современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации, формирования кадрового резерва | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 3 | Разработка и внедрение методики пересмотра должностных инструкций муниципальных служащих при изменении административных регламентов исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 4 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов  муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 5 | Усовершенствование методической базы деятельности комиссий по  соблюдению требований к  служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| ***Повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих*** | | | | | | | |
| 6 | Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 7 | Диспансеризация муниципальных служащих | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 8 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 9 | Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 10 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 11  *1* | Приобретение учебно-методической литературы, периодической печати  *2* | 2019 -2022 годы  *3* | Не требует  *4* | Не требует  *5* | Не требует  *6* | Не требует  *7* | Администрация  Николо-Александровского сельсовета.  *8* |
| ***Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта  интересов на муниципальной службе*** | | | | | | | |
| 12 | Доработка механизма  представления муниципальным служащими сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семь и (супруга(супруги)и несовершеннолетних детей) | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 13 | Разработка и реализация норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения  муниципальных служащих, а  также механизмов, обеспечивающих их соблюдение | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 14 | Совершенствование механизма  выявления и разрешения  конфликта интересов на  муниципальной службе | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы | | | | | | | |
| 15 | Реализация комплекса мер по  формированию современного  кадрового резерва | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| 16 | Внедрение механизма  стратегического кадрового  планирования | 2019 -2022 годы | Не требует | Не требует | Не требует | Не требует | Администрация  Николо-Александровского сельсовета. |
| **Всего** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Итого по программе:** | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |