РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 13.12.2021 № 36 - р

с. Николо-Александровка

Об организации дежурства

в период с 31.12.2021 по 10.01.2022 на территории Николо-Александровского сельсовета

В целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни на объектах жилищно- коммунального хозяйства на территории Николо-Александровского сельсовета в период выходных и праздничных дней с 08-00 часов 31 декабря 2021 года по 08-00 часов 10 января 2022 года.

1.Утвердить график дежурства работников администрации Николо-Александровского сельсовета (приложение № 1). Должностным лицам, работавшим в период дежурств, предоставлять другой день отдыха согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

2.Рекомендовать директору МОУ СОШ с. Николо-Александровка Т.В.Богдан, директору филиала МБУК с. Николо-Александровка Л.М. Уколкиной , заведующей амбулаторией, в том числе врачебной с. Николо-Александровка Н.П. Паномаревой и культорганизатору филиала МБУК с. Покровка О.В. Польской обеспечить дежурство на подведомственных объектах социально-культурного назначения.

3. Дежурным с 31 декабря 2021 года по 10 января 2022 года докладывать о ситуации диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Октябрьского района по телефону 22-6-49 с 08-00до 09-00, с 20-00 до 21-00, с 03-00до 04-00, при возникновении чрезвычайной ситуации докладывать немедленно

4. Для осуществления дежурства предоставить закрепленный транспорт.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Николо-Александровского сельсовета Панарина Г.Т

Приложение №1

 к распоряжению главы Николо-

 Александровского сельсовета

 от 13.12.2021 № 36-р

ГРАФИК

Дежурства по администрации Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области

в период с 08-00ч 31.12.2021 г. по 08-00ч 10.01.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время дежурства | Ответственное должностное лицо (Фамилия, Имя, Отчество должность, тел.сот.) |  Водитель (ФИО,тел. марка автотранспорта) |
| с 08.00 31.12.2021 до 08.00 01.01.2022 | Панарина Галина Тихоновна – глава сельсовета сот. тел. 89145811293  | Панарина Галина Тихоновна  |
| с 08.00 01.01.2022 до 08.00 02.01.2022 | Саливон Елена Геннадьевна – ведущий специалист администрациисот. тел. 89241474093  | Саливон Елена Геннадьевна  |
| с 08.00 02.01. 2022до 08.00 03.01.2022 | Сова Анатолий Алексеевич-депутат Совета народных депутатов (по согласованию)сот. Тел. 89145811293 | Галушко Петр Андреевич  |
| с 08.00 03.01.2022до 08.00 04.01.2022 | Тесля Алла Павловна- председатель Совета народных депутатов (по согласованию)сот. тел. 89145811293 | Панарина Галина Тихоновна |
| с 08.00 04.01.2022до 08.00 05.01.2022 | Нудьга Надежда Павловна-депутат Совета народных депутатов (по согласованию)сот. Тел.89145811293 | Галушко Петр Андреевич |
| с 08.00 05.01.2022до 08.00 06.01.2022 | Кардаш Наталья Васильевна-депутат Совета народных депутатов (по согласованию)сот. Тел.89145811293 | Кардаш Наталья Васильевна |
| с 08.00 06.01.2022до 08.00 07.01.2022 | Вальченко Виктория Викторовна -депутат Совета народных депутатов (по согласованию)сот. Тел. 89145811293 | Галушко Петр Андреевич  |
| с 08.00 07.01.2022до 08.00 08.01.2022 | Панарина Галина Тихоновна – глава сельсовета сот. тел. 89145811293  | Панарина Галина Тихоновна  |
| с 08.00 08.01.2022до 08.00 09.01.2022 | Лешкова Юлия Ивановна -депутат Совета народных депутатов (по согласованию)сот. Тел. 89145811293 | Василенко Надежда Николаевна |
| с 08.00 09.01.2022до 08.00 10.01.2022 | Панарина Галина Тихоновна – глава сельсовета сот. тел. 89145811293  | Панарина Галина Тихоновна  |