Прокурору Октябрьского района

советнику юстиции

Татаурову О.С.

Информация для размещения на сайтах ОМС

«Электронная трудовая книжка»

В Российской Федерации с 01.01.2020 вступили в силу изменения, предусмотренные Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Указанными нормативно-правовыми актами предусмотрена альтернатива бумажной трудовой книжке – электронная трудовая книжка и регламентирован порядок формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

Новый цифровой формат призван обеспечить постоянный и удобный доступ граждан к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям – к новым возможностям кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки будет добровольным, позволяющим сохранить бумажный формат столько времени, сколько это необходимо.

К преимуществам электронной трудовой книжки отнесены:

* удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности;
* минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;
* дополнительные возможности дистанционного трудоустройства;
* снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;
* дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения;
* использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;
* новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов;
* высокий уровень безопасности и сохранности данных.

В связи с принятием вышеуказанных федеральных законов работодатель не позднее по 30 июня 2020 года включительно обязан уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде или электронной форме. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку бумажном виде.

Если работник выберет электронный формат трудовой книжки, то работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (иными словами ведении трудовой книжки в электронной форме).

Если работник не подаст никакого заявления, то работодатель продолжит вести трудовую книжку в бумажном виде. Работник может прямо указать в заявлении о желании сохранения бумажного варианта. При этом работодателю все равно придется передавать сведения о трудовой деятельности в ПФР.

Для лиц, впервые устраивающихся на работу после 01.01.2021, предусмотрено ведение сведений о трудовой деятельности только в электронном виде. Трудовая книжка указанными работниками оформляться не будет.

Доступ к электронной трудовой книжке будет открыт для граждан в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России и через портал госуслуг, а также посредством соответствующего приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Обеспечить ее сможет работодатель (в течение трех дней со дня обращения или в день увольнения), территориальный орган Пенсионного фонда России или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, т.е. без привязки к месту жительства или работы человека.

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

* место работы;
* периоды работы;
* должности (специальность, профессия);
* квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации);
* даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
* основания прекращения трудового договора.

Для работодателей с 1 января 2020 года будет введена обязанность ежемесячно представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.  Передача сведений будет осуществляться в рамках действующего формата взаимодействия компаний с территориальными органами Пенсионного фонда.

При необходимости работодателям следует провести работу по изменению локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, внести изменения в соглашения и коллективные договоры.

Начиная с 1 января 2021 года, в случаях приема на работу или увольнения, сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Работодателям при приеме на работу граждан необходимо проверять имеется ли в документе о трудовой деятельности отметка о том, что работник отказался от бумажной трудовой книжки. Если такие сведения имеются, то достаточно будет подавать сведения в ПФР, если отметки нет – то работник должен предоставить бумажную трудовую книжку.

Помощник прокурора Октябрьского района

юрист 1 класса И.Е. Рукша