**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.09.2022 № 32

с. Николо-Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении на территории Николо-Александровского сельсовета анкетирования по определению объекта общественной инфраструктуры для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов территорий |  |

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 442 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области»,

**п о с т а н о в л я ю:**

 1.Провести на территории Николо-Александровского сельсовета с. Покровка, анкетирование по определению объекта общественной инфраструктуры для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий поселений, основанных на местных инициативах (далее – анкетирование).

 2. Установить дату и время проведения анкетирования 11 сентября 2022 года с 08.00 до 20.00 местного времени.

 3. Определить перечень мест проведения анкетирования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить форму анкеты по определению объекта общественной инфраструктуры для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий поселений, основанных на местных инициативах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 5. Утвердить Положение о проведении анкетирования граждан согласно Приложению №3.

6. В анкетировании имеют право принять участие жители с. Покровка, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится анкетирование. Жители участвуют в анкетировании непосредственно. Каждый участвующий в анкетировании имеет право одного голоса. Выражение голоса осуществляется путем проставления в анкете любого знака против одного из объектов общественной инфраструктуры.

7.Подведение итогов анкетирования осуществляется счетной комиссией в порядке согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8.Утвердить состав счетной комиссии по подведению итогов анкетирования согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9.Обнародовать данное постановление в общедоступных для населения местах, разместить на официальном сайте сельского поселения

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николо- Александровского сельсовета Г.Т.Панарина

Приложение № 1

к постановлению главы Николо-Александровского сельсовета

от «05» сентября 2022 г. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения анкетирования  | Адрес места проведения анкетирования |
| 1 | Здание общественно –культурного центра (СДК) | Амурская область, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Центральная, д.7 |

Приложение № 2

к постановлению главы Николо-Александровского сельсовета

от «05» сентября 2022 г. № 32

**АНКЕТА**

**ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В 2023 ГОДУ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

**с. Покровка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов общественной инфраструктуры | Отметка о выборе объекта |
| 1 |  Ограждения кладбища |  |
| 2 | Благоустройство Обелиска в честь воинов -односельчан, погибших в годы гражданской и Великой Отечественной войны |  |

Приложение № 3

к постановлению главы Николо-Александровского сельсовета

от «05» сентября 2022 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о проведении анкетирования граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Амурской области, основанных на местных инициативах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение проведения анкетирования граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Амурской области, основанных на местных инициативах, на территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области (далее – Положение) разработано в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения анкетирования граждан.

1.2. Анкетирование граждан проводится:

– по анкетированию местного значения Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

1.3. Организатором проведения анкетирования граждан является администрация Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

1.4. Организатор проведения анкетирования граждан на основании постановления № 32 от 05.09.2022 г. главы Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области о назначении анкетирования граждан:

– организует проведение анкетирования граждан;

– устанавливает дату и время проведения анкетирования граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного анкетирования граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе анкетирования никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов анкетирования граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов анкетирования и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области, выявленное в ходе проведения анкетирования носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание анкетирования, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения анкетирования граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения анкетирования и (или) по месту жительства участников анкетирования.

2.3. Опрос граждан по анкетированию местного значения проводится по инициативе администрации Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

2.4. Решение о назначении анкетирования граждан принимается администрацией Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

В решении о назначении анкетирования граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения анкетирования;

– инициатор проведения анкетирования;

– дата и сроки проведения анкетирования (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения анкетирования;

– формулировка анкетированию, выносимого на опрос;

– методика проведения анкетирования;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению анкетирования;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области должны быть проинформированы о принятии решения о проведении анкетирования граждан за 10 дней до начала анкетирования.

**3. Порядок проведения анкетирования граждан**

3.1. Подготовку проведения анкетирования осуществляет комиссия по проведению анкетирования (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5 дней после принятия решения о назначении анкетирования граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее, чем за 10 дней до даты анкетирования организует оповещение жителей о содержании постановления Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области о назначении анкетирования граждан, месте нахождения комиссии, пунктах анкетирования;

– утверждает количество и местонахождение пунктов анкетирования;

– оборудует пункты анкетирования;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников анкетирования в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов анкетирования;

– взаимодействует с Советом депутатов Николо-Александровского сельсовета, общественными объединениями и представителями СМИ по анкетированию, связанным с проведением анкетирования граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

3.9. При проведении анкетирования для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст анкетирования и возможные варианты волеизъявления участника анкетирования («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику анкетирования предлагается высказать свое мнение по существу анкетирования.

Участники анкетирования граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике анкетирования граждан, даты и подписи. Данные об участнике анкетирования вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников анкетирования граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов анкетирования.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении анкетирования граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении анкетирования, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов анкетирования**

4.1. По окончании срока проведения анкетирования Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты анкетирования, оформляя их в виде протокола о результатах анкетирования.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области как минимальная численность участников анкетирования.

4.3. В протоколе о результатах анкетирования указываются следующие данные:

– общее число участников анкетирования;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание анкетирования состоявшимся;

б) признание анкетирования несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников анкетирования (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты анкетирования, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников анкетирования (далее – результаты анкетирования).

4.4. Если опрос проводился по нескольким анкетированием, то составление протокола о результатах анкетирования по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного анкетирования граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах анкетирования в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания анкетирования Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области и главе Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Николо-Александровского сельсовета Октябрьского района Амурской области и председателю Совета депутатов Николо-Александровского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении анкетирования граждан.

4.8. Организатор проведения анкетирования обеспечивает сохранность документации по проведению анкетирования граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения анкетирования населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения анкетирования в течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты анкетирования граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Амурской области, основанных на местных инициативах.

Приложение № 4

к постановлению главы Николо-Александровского сельсовета

от «05» сентября 2022 г. № 32

**ПОРЯДОК**

**ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОВЕДЕННОГО НА ТЕРРИОТРИИ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА АНКЕТИРОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В 2023 ГОДУ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения анкетирования по определению объекта общественной инфраструктуры для участия в 2023 году в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку проектов развития территорий поселений, основанных на местных инициативах (далее – анкетирование), счетная комиссия по подведению итогов анкетирования (далее – счетная комиссия) обобщает результаты и подводит итоги анкетирования, которые оформляются протоколом об итогах анкетирования.

2. В протоколе об итогах анкетирования указываются:

1) перечень объектов общественной инфраструктуры, представленный в анкете для проведения анкетирования с указанием количества голосов;

2) дата (период) и место проведения анкетирования;

3) число граждан, принявших участие в анкетировании;

4) итоги анкетирования;

5) фамилии и инициалы членов счетной комиссии.

3. Заседание счетной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов счетной комиссии.

4. По результатам подведения итогов анкетирования определяется объект общественной инфраструктуры, набравший наибольшее количество голосов граждан, принявших участие в анкетировании.

5. Протокол об итогах анкетирования составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами счетной комиссии. К протоколу об итогах анкетирования прилагаются сброшюрованные и пронумерованные анкеты.

6. Счетная комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов направляет протокол об итогах анкетирования и сброшюрованные анкеты главе Николо-Александровского сельсовета.

7. Итоги анкетирования доводятся до сведения населения путем обнародования (опубликования) или размещения на официальном сайте муниципального образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов.

Приложение № 5

к постановлению главы Николо-Александровского сельсовета

от «05» сентября 2022 г. № 32

**СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

 **ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ПРОВЕДЕННОГО НА ТЕРРИОТРИИ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА АНКЕТИРОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В 2022 ГОДУ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Панарина Галина Тихоновна | глава Николо-Александровского сельсовета |
| 2 | Польская Ольга Викторовна | Культ организатор филиала с. Покровка МБУК «Районный Дом культуры», активистка |
| 3 | Тесля Алла Павловна | председатель сельского Совета народных депутатов Николо-Александровского сельсовета |