

**НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Октябрьского района Амурской области**

РЕШЕНИЕ

от 26.04. 2005 № 21

с. Николо-Александровка

Об утверждении Положения
«Об организации учета имущества находящегося
в муниципальной собственности и о ведении
реестра муниципальной собственности
Николо-Александровского сельсовета»

Рассмотрев проект Положения «Об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета», предложения администрации, постоянной комиссии по правотворчеству Николо-Александровский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

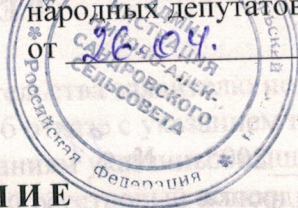
1. Утвердить Положение «Об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета» (прилагается).
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Николо-Александровского
Сельского Совета народных депутатов



/Н.В.Чепесюк

Утверждено
 решением Николо-Александровского
 сельского Совета
 народных депутатов
 от 26.04. 2005 № 21



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета имущества находящегося в муниципальной собственности и о ведении реестра муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания и ведения реестра муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета Николо-Александровского сельсовета и применяется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области и нормативными актами Николо-Александровского сельсовета, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом и создании информационных сетей.
2. Целью создания и ведения Реестра муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета.
3. Объектами учета реестра, расположенными на территории Николо-Александровского сельсовета, является движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Николо-Александровскому сельсовету на праве собственности:
 - а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
 - б) участки леса, недр, водные объекты и другие природные объекты (ресурсы), находящиеся в муниципальной собственности;
 - в) муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением
 - г) имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основанием, поступившее в хозяйственное ведение предприятия или оперативное управление учреждения;
 - д) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющиеся у них районное имущество, не вошедшее в устаной (складочный) капитал;
 - е) иное находящееся в муниципальной собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по основаниям.
4. В состав движимого имущества, подлежащего учету в Реестре муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета включаются:
 - а) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;
 - б) муниципальное движимое имущество, имеющееся у хозяйственных обществ и товариществ, не вошедшее в уставной (складочный) капитал;
5. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

2. Осуществление учета объектов муниципальной собственности.

1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету и внесению в Реестр муниципальной собственности.
2. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности и норм учета устанавливаются законодательством РФ и Амурской области и настоящим Положением.
3. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета, с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.
4. Муниципальное имущество, не переданное в хозяйственное или оперативное управление, не может быть отчуждено или обременено.

3. Порядок учета и ведение Реестра муниципальной собственности.

1. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (муниципальные учреждения), в администрацию представляются:
 - заявление, за подписью руководителя юридического лица, на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета по форме согласно приложения ;
 - карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости по форме согласно приложения ;
 - копии документов, подтверждающих приведенные в карточке учета данные об объекте учета.
2. Заявление регистрируется в день его представления в администрацию, и в месячный срок администрация проводит экспертизу представленных данных и заносит их в базу данных.
3. Ведение Реестра муниципальной собственности (далее – Реестр) осуществляется на магнитных носителях.
4. Ведение базы данных имущества Николо-Александровского сельсовета означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.
5. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:
 - решение суда;
 - решение Николо-Александровского сельского Совета народных депутатов;
 - приобретение унитарными предприятиями или учреждениями имущества по договору или иным основаниям;
 - отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ, области, Октябрьского районного Совета народных депутатов, Николо-Александровского сельского Совета народных депутатов.

4. Свидетельство о внесении объекта в Реестр муниципальной собственности собственности Николо-Александровского сельсовета.

1. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство о внесении в Реестр муниципальной собственности МО (далее Свидетельство) не позднее пяти дней с даты его присвоения. Плата за выдачу свидетельства не взимается.
2. Администрация принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства в случае, если:
 - установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;

- заявитель, после приостановки учета, не представил в установленный срок дополнительные сведения;
- представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства РФ, области, района, МО.

3. При принятии решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе с указанием причины.

4. В случае отказа в выдаче Свидетельства по основаниям указанных выше настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер. Объект учета обязан до конца текущего года представить соответствующие документы для выдачи ему Свидетельства.

5. Обязанность юридического лица получившего Свидетельство о внесении объекта в Реестр муниципальной собственности Николо-Александровского сельсовета.

1. Юридические лица получившие Свидетельства, представляют в комитет копии балансовых отчетов и документов об изменении данных об объектах учета, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета.

6. Право собственности на информацию, содержащуюся в Реестре муниципальной собственности и порядок ее использования.

1. Собственником Реестра является Николо-Александровский сельсовет. Право собственности от имени Николо-Александровского сельсовета в отношении Реестра осуществляет Николо-Александровский сельский Совет народных депутатов.

2. Органы власти осуществляют владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах установленных законодательством РФ, Амурской области, Уставом района, Уставом Николо-Александровского сельсовета.

8. Порядок представления информации содержащейся в Реестре.

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, представляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ:

- органам государственной власти РФ, уполномоченным им органам и учреждению юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- иным лицам, информация об объектах учета предоставляется, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица – документов подтверждающих его регистрацию.

2. Информация об объектах учета или мотивированный отказ в предоставлении информации сообщается заявителю в течение не более 15 дней.

3. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, влечет ответственность предусмотренную законодательством РФ.