|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Октябрьский р-н герб 2 | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛО-АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | 12.12.2018 | № 61 |  |  |
| с. Николо-Александровка | | | | |

О перспективном плане работы

администрации Николо-

Александровского сельсовета

на 2019 год

На основании раздела 2 пункта 8 Регламента работы администрации Николо - Александровского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перспективный план работы администрации Николо - Александровского сельсовета на 2019 год (приложение прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николо-Александровского

сельсовета Г.Т.Панарина

Приложение № 1

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**Перспективный план работы Николо-Александровского сельсовета**

**Главной задачей администрации Николо-Александровского сельсовета считать:**

Реализацию на территории Николо-Александровского сельсовета положений Федерального Закона № 131 « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

Обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных объектов жизнеобеспечения на территории Николо-Александровского сельсовета.

Обеспечение выполнения программы социально- экономического развития Николо-Александровского сельсовета.

Дальнейшее улучшение организационно-массовой работы, повышение активности комиссий, общественных самодеятельных формирований в решении государственных задач.

Обеспечение выполнения местного бюджета по доходам и расходам, своевременного сбора налогов, арендной платы за использование земель и прочих поступлении.

**Организация оперативной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | В целях оперативной информации и учета общественного мнения, своевременного принятия мер:  - вести прием граждан в установленные часы, в экстренных случаях в любое время  - проводить планерное совещания с руководителями подведомственных организаций | ежедневно  вторник два раза в месяц | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета |
| 2 | Своевременно информировать население о принятых нормативно-правовых актов | по мере принятия | Е.Г.Саливон ведущий специалист администрации |
| 3 | Предоставлять необходимую информацию в установленные сроки | в течение  года | специалисты администрации |
| 4 | Координировать работу общественных формирований | в течение  года | специалисты администрации |
| 5 | Оказание практической помощи населению в оформление документов на пенсию, на получение детского пособия и т.д. Исключать задержки в оформлении населению необходимых справок | в течение года | специалисты администрации |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 6 | Посещение трудовых коллективов, учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета | в течение года | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета |
| 7 | Отчеты депутатов сельского Совета, главы сельсовета о проделанной работе, о плане мероприятий по благоустройству сел Николо-Александровка, Покровка | январь | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета |
| 8 | Проведение информационных встреч с населением по месту жительства | в течение года | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета |
| **Организационная работа администрации сельсовета** | | | |
| 1 | На должностном уровне и в установленные сроки предоставлять в районные организации отчеты, информации, другие документы | в течение года | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 2 | Вести работу по уточнению и ведению похозяйственных книг | в течение года | Е.Г.Саливон ведущий специалист администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 3 | Оказывать гражданам помощь в вопросах паспортного режима, оформлении документов | в течение года | Е.Г.Саливон ведущий специалист администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 4 | Принимать необходимые меры к своевременному оформлению призывников для службы в Вооруженных силах | в течение года | Е.Г.Саливон ведущий специалист администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 5 | Не допускать неоправданных  задержек в оформлении гражданам необходимых справок, копий, доверенность, защищать законные права и интересы граждан | в течение года | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 6 | Оказывать помощь малоимущим слоям населения, проявлять заботу о детях, принимать меры к родителям, не выполняющим свои обязанности | в течение года | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| **Проведение сходов граждан** | | | |
| 1 | Отчет о работе главы сельсовета | январь | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 2 | 1.О противопожарных мероприятиях на территории сельсовета  2. О санитарном состоянии и благоустройстве сел | март | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| 3 | О пастьбе общественного стада | май | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 4 | О противопожарных мероприятиях в осенний период на территории сельсовета | сентябрь | специалисты администрации Николо-Александровского сельсовета |
| **Мероприятия по благоустройству сел** | | | |
| 1 | Провести проверку по санитарному состоянию и благоустройству сел Николо-Александровка, Покровка | апрель | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета депутаты |
| 2 | Провести планерное совещание с руководителями предприятий и учреждений по вопросу по санитарному состоянию и благоустройству сел Николо-Александровка, Покровка | апрель | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета |
|  | -озеленение закрепленных территорий | апрель-май | Г.Т.Панарина  глава Николо-Александровского сельсовета  руководители предприятий и учреждений |
| -уничтожение сорной растительности, выполнение мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей | июнь-сентябрь |
| - приведение в порядок мест хранения мусора, отходов, свалок | июнь-сентябрь |

Приложение 2

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**ПЛАН**

**работы Общественной инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав Николо-Александровского сельсовета**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание Общественной инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав | Два раза в квартал и по мере необходимости | Нудьга Н.П. |
| 2 | Вести профилактическую работу в неблагополучных семьях | постоянно | Нудьга Н.П. |
| 3 | Выявлять подростковые группировки антиобщественной направленности и взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений, склоняющих их к употреблению спиртных напитков и наркотических веществ | постоянно | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 4 | Оказание консультативной помощи родителям или законным представителям несовершеннолетних | постоянно | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 5 | Практиковать личный прием несовершеннолетних, рассматривать их жалобы и заявления | постоянно | Нудьга Н.П |
| 6 | Организация занятости детей и подростков в каникулярное время. | январь, март  Июнь-август | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 7 | Осуществить строгий контроль охвата обучением в ОУ детей из неблагополучных семей, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья | Август-сентябрь | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 8 | Организация наркологической помощи несовершеннолетним, профилактика подросткового алкоголизма и наркомании. | постоянно | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 9 | Выявление несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении | постоянно | Состав инспекции  Нудьга Н.П. |
| 10 | Продолжить формирование банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа. | постоянно | Нудьга Н.П. |

Приложение 3

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**ПЛАН**

**работы Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда Николо-Александровского сельсовета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда Николо-Александровского сельсовета | Ежеквартально вторая пятница | Председатель совета ветеранов |
| 2 | Совместные рейды по проверке социально-бытовых условий жизни одиноких пенсионеров | В течении года | Состав Совета ветеранов |
| 3 | Поздравление пенсионеров –юбиляров с памятными датами | В течении года | Состав Совета ветеранов |
| 4 | Участвовать в организации митинга к «Дню победы» | До 01.05.2019 | Состав Совета ветеранов |
| 5 | Участие ветеранов в мероприятиях, посвященных знаменательным датам | В течении года | Состав Совета ветеранов |
| 6 | Участие в субботниках по благоустройству сел | Апрель-май | Состав Совета ветеранов |
| 7 | Участие и работа с волонтерским отрядом по оказанию помощи одиноким пенсионерам | В течении года | Состав Совета ветеранов |
| 8 | Привлекать пенсионеров в художественную самодеятельность, творчество | В течении года | Председатель совета ветеранов |
| 9 | Организовывать выставки прикладного искусства | В течении года | Председатель совета ветеранов |
| 10 | Обновление списков пенсионеров | Декабрь | Председатель совета ветеранов |
| 11 | Отчет за 2019 год и принятия плана на 2020год | Декабрь | Председатель совета ветеранов |

Приложение 4

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**ПЛАН**

**работы комиссии по борьбе с дикорастущей коноплей Николо-Александровского сельсовета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание комиссии по борьбе сдикорастущей коноплейНиколо-Александровского сельсовета | Ежеквартально  вторая среда | Панарина Г.Т. |
| 2 | Проведение собраний в поселении муниципального образования по вопросам разъяснения, которые необходимы для своевременного уничтожения очагов произрастания конопли, административной ответственности за непринятие соответствующих мер | май | Панарина Г.Т.  участковый уполномоченный |
| 3 | Выявление новых мест произрастания дикорастущей конопли | постоянно | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |
| 4 | Проведение рейдов по выявлению и уничтожению конопли и сорной растительности, обеспечение своевременного поступления химических средств для ее уничтожения | июль-август | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |
| 5 | Проведение бесед в школах, библиотеках, Домах культуры «Молодежь против наркотиков», «Вред от наркотиков» и др | май-сентябрь | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |
| 6 | Уведомление в письменной форме организаций и учреждений об обязательной локализации и ликвидации дикорастущей конопли и других карантинных сорняков на прилегающих территориях | май-сентябрь | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |
| 7 | Организация работ по привлечению населения к локализации и ликвидации дикорастущей конопли на улицах, прилегающих к домовладениям. | май-сентябрь | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |
| 8 | Осмотр заброшенных домовладений и прилегающих к ним территорий на предмет произрастания дикорастущей конопли | май-сентябрь  один раз в месяц | Состав комиссии  Панарина Г.Т. |

Приложение 5

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**ПЛАН**

**работы Женсовета Николо-Александровского сельсовета**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание женсовета | Ежеквартально  первая среда | Гарипова Н.В. председатель женсовета |
| 2 | Участие в праздниках:  - Проводы русской зимы  - Международный женский день  - День защиты детей(конкурс рисунков)  - День пожилого человека  - День Матери  - Новогодние утренники | Февраль  Март  Июнь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Состав женсовета |
| 3 | Проведение рейдов по неблагополучным семьям | По мере необходимости | Гарипова Н.В. председатель женсовета |
| 4 | Помощь женщинам оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Гарипова Н.В. председатель женсовета |
| 5 | С целью обеспечения порядка на дискотеках организовать совместное дежурство родителей и участкового | Постоянно | Состав женсовета |
| 6 | Участие в благоустройстве села | Май-октябрь | Состав женсовета |
| 7 | Выявлять совместно с администрацией с/совета и соц.защитой наиболее нуждающиеся семьи в материальной и моральной помощи | Постоянно | Состав женсовета |
| 8 | Провести акцию «Помоги собраться в школу» помощь малоимущим семьям | Август | Состав женсовета |
| 9 | Принять участие в подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий | Декабрь- Январь | Состав женсовета |
| 10 | Отчет за 2019год составление плана работ на 2020 год | Декабрь | Гарипова Н.В. председатель женсовета |

Приложение 6

к постановлению главы

Николо-Александровского

сельсовета 12.12.2018 № 61

**План**

**работы жилищной комиссии на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Поставка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилища или получении жилья по Постановлению главы Октябрьского района | по мере необходимости | Жилищная комиссия |
| 2 | Снятие с очереди на получение жилья или улучшение жилищных условий | по мере необходимости | Жилищная комиссия |
| 3 | Заседания комиссии по учету и распределению жилья | по мере необходимости | Жилищная комиссия |
| 5 | Проведение консультаций для граждан, желающих встать на очередь для получения жилья или улучшения своих жилищных условий | в течение года | председатель комиссии |
| 6 | Отчет о работе жилищной комиссии за 2019 год | февраль | председатель комиссии |